

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1225200008220 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.02.2023 г. № 122352001351а



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл
Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024



Сегодосова Н.Б.

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ»

СОГЛАСОВАН:

начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом и земельными
ресурсами администрации Лукояновского
муниципального округа Нижегородской
области

Д.В. Панин



СОГЛАСОВАН:

заместитель главы администрации
Лукояновского муниципального округа
Нижегородской области, ирио начальника
отдела культуры Лукояновского
муниципального округа Нижегородской
области

Е.В. Голощапов



г. Лукоянов
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр культурного развития», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрацией Лукояновского муниципального района Нижегородской области.

Учреждение представляет собой некоммерческую унитарную организацию, не преследующую в качестве своей основной цели извлечение прибыли и не распределяющие полученную прибыль между участниками, финансируемую из бюджета администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также субсидий, предоставленных на иные цели и иных не запрещенных федеральными законами источников, за счет приносящей доход деятельности.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Центр культурного развития»;

Сокращенное наименование: МАУ «ЦКР».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Лукояновский муниципальный округ Нижегородской области.

1.5. Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация Лукояновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества от имени Лукояновского муниципального округа Нижегородской области осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством, иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную символику.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Лукояновский муниципальный округ Нижегородской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Лукояновского муниципального округа Нижегородской области.

1.12. Юридический адрес: 607800, Россия, Нижегородская область, Лукояновский муниципальный округ, город Лукоянов, площадь Мира, дом 9. Фактический адрес: 607800, Россия, Нижегородская область, Лукояновский муниципальный округ, город Лукоянов, площадь Мира, дом 9.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом № 3612-1 от 09.10.1992 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25 мая 2006 г. N 229 "Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества", Приказом Минкультуры РФ от 20.02.2008 N 32 "Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)", Указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лукояновского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а

также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок, филиалов и представительств не имеет.

1.18. В структуру Учреждения могут входить отделы, секторы и другие подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем исполнения функций на оказание услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Предоставление населению Лукояновского муниципального округа услуг в сфере культуры, организация культурного досуга и отдыха населения Лукояновского муниципального округа;

2.2.2. Создание условий для доступа к услугам в сфере культуры населения Лукояновского муниципального округа, в том числе для граждан с ограниченными возможностями, использование возможностей Учреждения для организации досуга, развития и воспитания детей и молодежи;

2.2.3. Популяризация культуры и искусства среди всех слоев населения муниципального округа. Сохранение и распространение культурных традиций и ценностей Лукояновского муниципального округа;

2.2.4. Развитие инициативы и реализации творческого потенциала различных возрастных категорий населения Лукояновского муниципального округа;

2.2.5. Развитие инновационных технологий в организации культурного досуга и развития с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2.6. Поддержка, сохранение и развитие народных художественных промыслов, национальных культур и ремесел;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения и выполнение Учреждением муниципального задания. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- Разработка и реализация межотраслевых культурных проектов и инициатив с привлечением максимального числа участников, в том числе граждан с физическими ограничениями здоровья;

- Выявление и поддержка творческих и культурных инициатив жителей Лукояновского муниципального округа, повышение качества и расширение перечня культурно-досуговых предложений;

- Эффективное использование современных способов коммуникации с аудиторией, выраженное в активной работе со средствами массовой информации, использовании возможностей социальных медиаресурсов;

- Обеспечение развития и популяризации культурного досуга путем расширения культурного предложения (новые направления творчества, включая научно-техническое, интеллектуальный досуг и развитие);

- Развитие у населения интереса к истории муниципального округа, его культурным традициям.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность учреждений культуры и искусства.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- Организация деятельности клубных формирований, кружков, творческих коллективов, студий любительского творчества, занятий, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, консультаций, творческих лабораторий: культуры, литературы, краеведения, театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.), хореографического и вокального творчества, фотоискусства; организация работы игровых комнат для детей и др.

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, кино-видео, тематических, выпускных, танцевальных и др.), балов, утренников, праздников (национальных, государственных, профессиональных и др.), игровых программ, народных гуляний, концертов, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок, лотерей, аукционов, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений.

- Организация работы по социальной и социокультурной адаптации различных групп населения, в т. ч. лиц с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т. д.

- Организация работы по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

- Организация и проведение общественно значимых социально-культурных мероприятий, разработка и реализация экспериментальных социально-культурных проектов на территории Лукояновского муниципального округа.

- Сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельных творческих инициатив и социокультурной активности населения.

- Участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития учреждений культуры.

- Сотрудничество с всероссийскими, региональными, муниципальными, профессиональными и общественными организациями.

- Иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- Организация гастрольной деятельности солистов и самодеятельных коллективов любительского художественного творчества;

- Проведение конкурсов, смотров, кино-видео показов, трансляций, праздников (национальные, государственные, традиционные, профессиональные, культурно-спортивные и т.д.), выставок-ярмарок, ярмарок-продаж, гражданских и семейных торжеств, обрядов, ритуалов, шоу-программ, литературно-музыкальных вечеров, торжественных собраний, презентаций, костюмированных карнавалов, оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, экскурсий по туристическим маршрутам, мастер-классов, пресс-конференций, рекламных акций и др.

- Организация работы платных студий, кружков, клубных формирований, дискотек, вечеров танцев; прокат театрализованных и сценических костюмов; проведение концертов, спектаклей, костюмированных поздравлений, создание и прокат концертно-зрелищных и театральных программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий работниками, участниками студий и иных клубных формирований Учреждения; проведение концертов, спектаклей, театрализованных представлений, цирковых программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий, в том числе по заявкам физических и юридических лиц на договорной (контрактной) основе;

- Организация отдыха детей, кратковременного пребывания детей;

- Проведение развивающих занятий и курсов и других форм просветительской работы в соответствии с законодательством РФ, не требующих лицензии на образовательную деятельность;

- Организация деятельности сувенирной лавки, изготовление и реализация сувенирной продукции;

- Рекламно-маркетинговая деятельность, полиграфические услуги, художественные услуги, фотоуслуги, создание, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, литературы, аудио, видео, фото, и иных материалов, связанных с деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

- Предоставление услуг звукозаписи, звукоусиления, музыкального и светового оформления мероприятий, проводимых вне Учреждения, предоставление имеющихся

мощностей и площадей Учреждения для обеспечения сопутствующих услуг другими организациями по договорам (контрактам);

- Оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам (контрактам) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, звукового, светового, компьютерного оборудования, медиа оборудования, реквизита, бутафории, театральных и ростовых кукол, продажа репертуарно-методических материалов и т.п;

- Создание благоприятных условий для свободного общения, работы, отдыха, социального взаимодействия, развития и содержательного досуга населения через развитие общественных пространств Учреждения, функционирование клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, медиа залов читальных залов и других форм;

- Реализация билетов на посещение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, утренников, развлекательных программ, вечеров отдыха, детских игровых программ, кинопоказов и других досуговых мероприятий, проводимых Учреждением и (или) сторонними организациями;

- Предоставление сценической площади для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, цирков и концертных организаций, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, в том числе путем сдачи в аренду;

- Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательными и нормативными актами Лукояновского муниципального округа;

- Осуществление иных, не предусмотренных настоящим Уставом операций, работ и услуг, приносящих доход и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение согласовывает в установленном порядке цены (тарифы) на работы (услуги), предусмотренные Уставом относящиеся к основным видам деятельности и предоставляемые ими сверх установленного муниципального задания, с отделом культуры администрации Лукояновского муниципального округа.

2.7 Учреждение свою уставную деятельность осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями, которые формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и/или аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- по согласованию Учредителя создавать и ликвидировать филиалы Учреждения, открывать и закрывать его представительства;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

- в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;

- привлекать на договорной основе для реализации своих целей и задач, предусмотренных Уставом, граждан, организации различных форм собственности;

- определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными заданиями Учредителя и в пределах финансовых средств на эти цели;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- оказывать услуги и производить работы юридическим и физическим лицам по установленным в соответствии с действующим законодательством ценам и тарифам, на одинаковых при оказании однородных услуг условиях;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;

- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

6) муниципальное задание и отчеты о его выполнении;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области, Лукояновского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- невыполнение муниципального задания;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий;

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества; сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

- достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляется движимое и недвижимое имущество, переданное на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регламентирующие управление и распоряжение муниципальной собственностью Лукояновского муниципального округа, другими муниципальными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными в настоящем Уставе, а также назначением имущества.

4.3. Без письменного согласия Собственника Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным

за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

4.5. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть внесено в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ в виде имущественных прав, либо иных прав, имеющих денежную оценку, а также не может быть продано, сдано в аренду, отдано в залог без письменного разрешения Собственника.

4.7. Материальные запасы, приобретаемые Учреждением, не являются особо ценным движимым имуществом, учитываются и списываются Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами организации оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- бюджетных поступлений в виде субсидий;
- имущества, закрепленного Собственником на праве оперативного управления;
- имущества, приобретенного за счет финансовых средств Учреждения, в т.ч. доходов, полученных от оказания платных услуг физическим и юридическим лицам;
- добровольных пожертвований (взносов) организаций, предприятий, учреждений, граждан;
- деятельности, приносящей доход (платные услуги, целевые средства: поступления от других бюджетов, спонсорская (благотворительная) помощь от взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц).
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

4.13. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

4.15. Муниципальное задание на выполнение муниципальных услуг для Учреждения, в соответствии с предусмотренными Уставом его основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

4.16. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.17. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.18. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги в рамках основного вида деятельности, предусмотренного настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативно-правовым актом администрации Лукояновского муниципального округа.

4.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета по каждому виду финансового обеспечения, открываемые в Федеральном казначействе, финансовом органе администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области.

4.20. Бухгалтерский учет, налоговая и статистическая отчетность осуществляется Учреждением самостоятельно.

4.21. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными учреждениями, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров (контрактов), соглашений.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров (контрактов) и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров (контрактов), соглашений осуществляется Учреждением от собственного имени.

4.22. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели при условии выполнения в полном объеме муниципального задания.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции, подлежат перечислению Учредителю для последующего возврата в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учредителем в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

5.1.1. Создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения), его реорганизация и ликвидация;

5.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора.

5.1.4. Установка муниципального задания для Учреждения в соответствии с основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.1.6. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.9. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий, за исключением представителей работников Учреждения.

5.1.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.1.11. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после

создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

5.1.12. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.13. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.1.14. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.15. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.

5.1.16. Решение иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», за исключением функций и полномочий, указанных в пункте 4.2. настоящего Устава.

5.2. Учредитель принимает решение о даче согласия Учреждению на:

- совершение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

- распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.3. Учредитель принимает решение о:

- закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, иного имущества;

- прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Основными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из шести членов.

6.3. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человека;

представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом - 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) 2 человека.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.5. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.9. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.10. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

6.10.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 подпункта 6.10.1. пункта 6.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 подпункта 6.10.11. пункта 6.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 подпункта 6.10.1. пункта 6.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 подпункта 6.10.1. пункта 6.10. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 подпункта 6.10.1. пункта 6.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 подпункта 6.10.1. пункта 6.10., настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 подпункта 6.10.1. пункта 6.10. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 подпункта 6.10.1. пункта 6.10. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.28. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет Руководитель (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Компетенция и условия его деятельности определяется настоящим Уставом и полномочиями по должности.

7.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.3. Руководитель:

- Организует работу Учреждения;
- Действует без доверенности от имени Учреждения;
- Заключает договоры, в том числе трудовые;
- Утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- Выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- Разрабатывает и составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- Открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- Утверждает штатное расписание Учреждения;
- Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством РФ и условиями настоящего Устава;
- Решает иные вопросы.

7.4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.5. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий или бездействий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

7.8. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Коллективным договором. Директор, по согласованию с Учредителем, в пределах выделенных средств на оплату труда, определяет структуру, численность, квалификационный и штатный состав Учреждения, самостоятельно принимает на должность и освобождает от должности работников Учреждения.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

8.1. Крупной сделкой при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, является сделка в размере свыше 1000000 (Один миллион) рублей 00 копеек.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Руководителя Учреждения – Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или

его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения – Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1.-8.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицо признается заинтересованным в совершении крупной сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные.

8.6. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением крупных сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.5. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители;

1) являются в крупной сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в крупной сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.7. Заинтересованное лицо до совершения крупной сделки обязано уведомить Руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой крупной сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.8. Крупная сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.9. Решение об одобрении крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой крупной сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении крупной сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.10. Крупная сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об

автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9. и 8.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой крупной сделки.

8.12. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8.13. Порядок, установленный пунктами 8.9.- 8.13 настоящего Устава для совершения крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении крупных сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных крупных сделок.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу считаются действительными, если они в установленном порядке зарегистрированы органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано,
скреплено

Пронумеровано, скреплено

печать *20/факт* листов

Директор АУ «ЦКР»

М. В. *М. В. Марышева* / О. Е. Марышева

« *2023* г.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Лукояновского муниципального
округа Нижегородской области
от 08.04.2024 № 734-н



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ»

СОГЛАСОВАН:

начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом и земельными
ресурсами администрации Лукояновского
муниципального округа Нижегородской
области

_____ Д.В. Панин

СОГЛАСОВАН:

начальник отдела культуры администрации
Лукояновского муниципального округа
Нижегородской области

_____ О.С. Маркелова

г. Лукоянов
2024 год

Внести в Устав муниципального автономного учреждения «Центр культурного развития», утвержденного Постановлением администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области от 24.01.2023г. № 62-п следующие изменения:

1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем исполнения функций на оказание услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Предоставление населению Лукояновского муниципального округа услуг в сфере культуры, организация культурного досуга и отдыха населения Лукояновского муниципального округа;

2.2.2. Создание условий для доступа к услугам в сфере культуры населения Лукояновского муниципального округа, в том числе для граждан с ограниченными возможностями, использование возможностей Учреждения для организации досуга, развития и воспитания детей и молодежи;

2.2.3. Популяризация культуры и искусства среди всех слоев населения муниципального округа. Сохранение и распространение культурных традиций и ценностей Лукояновского муниципального округа;

2.2.4. Развитие инициативы и реализации творческого потенциала различных возрастных категорий населения Лукояновского муниципального округа;

2.2.5. Развитие инновационных технологий в организации культурного досуга и развития с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2.6. Поддержка, сохранение и развитие народных художественных промыслов, национальных культур и ремесел;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения и выполнение Учреждением муниципального задания. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- Разработка и реализация межотраслевых культурных проектов и инициатив с привлечением максимального числа участников, в том числе граждан с физическими ограничениями здоровья;

- Выявление и поддержка творческих и культурных инициатив жителей Лукояновского муниципального округа, повышение качества и расширение перечня культурно-досуговых предложений;

- Эффективное использование современных способов коммуникации с аудиторией, выраженное в активной работе со средствами массовой информации, использовании возможностей социальных медиа ресурсов;

- Обеспечение развития и популяризации культурного досуга путем расширения культурного предложения (новые направления творчества, включая научно-техническое, интеллектуальный досуг и развитие);

- Развитие у населения интереса к истории муниципального округа, его культурным традициям.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является культура и кинематография.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- Организация деятельности клубных формирований, кружков, творческих коллективов, студий любительского творчества, занятий, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, консультаций, творческих лабораторий: культуры, литературы, краеведения, театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.), хореографического и вокального творчества, фотоискусства; организация работы игровых комнат для детей и др.

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, кино-видео, тематических, выпускных, танцевальных и др.), балов, утренников, праздников (национальных, государственных, профессиональных и др.), игровых программ, народных гуляний, концертов, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок, лотерей, аукционов, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений.

- Организация работы по социальной и социокультурной адаптации различных групп населения, в т. ч. лиц с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т. д.

- Организация работы по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

- Организация и проведение общественно значимых социально-культурных мероприятий, разработка и реализация экспериментальных социально-культурных проектов на территории Лукояновского муниципального округа.

- Сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельных творческих инициатив и социокультурной активности населения.

- Участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития учреждений культуры.

- Сотрудничество с всероссийскими, региональными, муниципальными, профессиональными и общественными организациями.

- Иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- Организация гастрольной деятельности солистов и самодеятельных коллективов любительского художественного творчества;

- Проведение конкурсов, смотров, кино-видео показов, трансляций, праздников (национальные, государственные, традиционные, профессиональные, культурно-спортивные и т.д.), выставок-ярмарок, ярмарок-продаж, гражданских и семейных торжеств, обрядов, ритуалов, шоу-программ, литературно-музыкальных вечеров, торжественных собраний, презентаций, костюмированных карнавалов, оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, экскурсий по туристическим маршрутам, мастер-классов, пресс-конференций, рекламных акций и др.

- Организация работы платных студий, кружков, клубных формирований, дискотек, вечеров танцев; прокат театрализованных и сценических костюмов; проведение концертов, спектаклей, костюмированных поздравлений, создание и прокат концертно-зрелищных и театральных программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий работниками, участниками студий и иных клубных формирований Учреждения; проведение концертов, спектаклей, театрализованных представлений, цирковых программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий, в том числе по заявкам физических и юридических лиц на договорной (контрактной) основе;

- Организация отдыха детей, кратковременного пребывания детей;

- Проведение развивающих занятий и курсов и других форм просветительской работы в соответствии с законодательством РФ, не требующих лицензии на образовательную деятельность;

- Организация деятельности сувенирной лавки, изготовление и реализация сувенирной продукции;

- Рекламно-маркетинговая деятельность, полиграфические услуги, художественные услуги, фотоуслуги, создание, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, литературы, аудио, видео, фото, и иных материалов, связанных с деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

- Предоставление услуг звукозаписи, звукоусиления, музыкального и светового оформления мероприятий, проводимых вне Учреждения, предоставление имеющихся мощностей и площадей Учреждения для обеспечения сопутствующих услуг другими организациями по договорам (контрактам);

- Оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам (контрактам) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-

досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, звукового, светового, компьютерного оборудования, медиа оборудования, реквизита, бутафории, театральных и ростовых кукол, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- Создание благоприятных условий для свободного общения, работы, отдыха, социального взаимодействия, развития и содержательного досуга населения через развитие общественных пространств Учреждения, функционирование клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, медиа залов читальных залов и других форм;

- Реализация билетов на посещение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, утренников, развлекательных программ, вечеров отдыха, детских игровых программ, кинопоказов и других досуговых мероприятий, проводимых Учреждением и (или) сторонними организациями;

- Предоставление сценической площади для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, цирков и концертных организаций, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, в том числе путем сдачи в аренду;

- Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательными и нормативными актами Лукояновского муниципального округа;

- Осуществление иных, не предусмотренных настоящим Уставом операций, работ и услуг, приносящих доход и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение согласовывает в установленном порядке цены (тарифы) на работы (услуги), предусмотренные Уставом относящиеся к основным видам деятельности и предоставляемые ими сверх установленного муниципального задания, с отделом культуры администрации Лукояновского муниципального округа.

2.9. Учреждение свою уставную деятельность осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями, которые формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, для которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и/или аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

Директор



О.Е. Марышева

Внести в Устав муниципального автономного учреждения «Центр культурного развития», утвержденного Постановлением администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области от 24.01.2023г. № 62-п следующие изменения:

1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем исполнения функций на оказание услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Предоставление населению Лукояновского муниципального округа услуг в сфере культуры, организация культурного досуга и отдыха населения Лукояновского муниципального округа;

2.2.2. Создание условий для доступа к услугам в сфере культуры населения Лукояновского муниципального округа, в том числе для граждан с ограниченными возможностями, использование возможностей Учреждения для организации досуга, развития и воспитания детей и молодежи;

2.2.3. Популяризация культуры и искусства среди всех слоев населения муниципального округа. Сохранение и распространение культурных традиций и ценностей Лукояновского муниципального округа;

2.2.4. Развитие инициативы и реализации творческого потенциала различных возрастных категорий населения Лукояновского муниципального округа;

2.2.5. Развитие инновационных технологий в организации культурного досуга и развития с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2.6. Поддержка, сохранение и развитие народных художественных промыслов, национальных культур и ремесел;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения и выполнение Учреждением муниципального задания. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- Разработка и реализация межотраслевых культурных проектов и инициатив с привлечением максимального числа участников, в том числе граждан с физическими ограничениями здоровья;

- Выявление и поддержка творческих и культурных инициатив жителей Лукояновского муниципального округа, повышение качества и расширение перечня культурно-досуговых предложений;

- Эффективное использование современных способов коммуникации с аудиторией, выраженное в активной работе со средствами массовой информации, использовании возможностей социальных медиа ресурсов;

- Обеспечение развития и популяризации культурного досуга путем расширения культурного предложения (новые направления творчества, включая научно-техническое, интеллектуальный досуг и развитие);

- Развитие у населения интереса к истории муниципального округа, его культурным традициям.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является культура и кинематография.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- Организация деятельности клубных формирований, кружков, творческих коллективов, студий любительского творчества, занятий, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, консультаций, творческих лабораторий: культуры, литературы, краеведения, театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.), хореографического и вокального творчества, фотоискусства; организация работы игровых комнат для детей и др.

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, кино-видео, тематических, выпускных, танцевальных и др.), балов, утренников, праздников (национальных, государственных, профессиональных и др.), игровых программ, народных гуляний, концертов, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок, лотерей, аукционов, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений.

- Организация работы по социальной и социокультурной адаптации различных групп населения, в т. ч. лиц с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т. д.

- Организация работы по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

- Организация и проведение общественно значимых социально-культурных мероприятий, разработка и реализация экспериментальных социально-культурных проектов на территории Лукояновского муниципального округа.

- Сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельных творческих инициатив и социокультурной активности населения.

- Участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития учреждений культуры.

- Сотрудничество с всероссийскими, региональными, муниципальными, профессиональными и общественными организациями.

- Иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- Организация гастрольной деятельности солистов и самодеятельных коллективов любительского художественного творчества;

- Проведение конкурсов, смотров, кино-видео показов, трансляций, праздников (национальные, государственные, традиционные, профессиональные, культурно-спортивные и т.д.), выставок-ярмарок, ярмарок-продаж, гражданских и семейных торжеств, обрядов, ритуалов, шоу-программ, литературно-музыкальных вечеров, торжественных собраний, презентаций, костюмированных карнавалов, оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, экскурсий по туристическим маршрутам, мастер-классов, пресс-конференций, рекламных акций и др.

- Организация работы платных студий, кружков, клубных формирований, дискотек, вечеров танцев; прокат театрализованных и сценических костюмов; проведение концертов, спектаклей, костюмированных поздравлений, создание и прокат концертно-зрелищных и театральных программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий работниками, участниками студий и иных клубных формирований Учреждения; проведение концертов, спектаклей, театрализованных представлений, цирковых программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий, в том числе по заявкам физических и юридических лиц на договорной (контрактной) основе;

- Организация отдыха детей, кратковременного пребывания детей;

- Проведение развивающих занятий и курсов и других форм просветительской работы в соответствии с законодательством РФ, не требующих лицензии на образовательную деятельность;

- Организация деятельности сувенирной лавки, изготовление и реализация сувенирной продукции;

- Рекламно-маркетинговая деятельность, полиграфические услуги, художественные услуги, фотоуслуги, создание, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, литературы, аудио, видео, фото, и иных материалов, связанных с деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

- Предоставление услуг звукозаписи, звукоусиления, музыкального и светового оформления мероприятий, проводимых вне Учреждения, предоставление имеющихся мощностей и площадей Учреждения для обеспечения сопутствующих услуг другими организациями по договорам (контрактам);

- Оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам (контрактам) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-

досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, звукового, светового, компьютерного оборудования, медиа оборудования, реквизита, бутафории, театральных и ростовых кукол, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- Создание благоприятных условий для свободного общения, работы, отдыха, социального взаимодействия, развития и содержательного досуга населения через развитие общественных пространств Учреждения, функционирование клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, медиа залов читальных залов и других форм;

- Реализация билетов на посещение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, утренников, развлекательных программ, вечеров отдыха, детских игровых программ, кинопоказов и других досуговых мероприятий, проводимых Учреждением и (или) сторонними организациями;

- Предоставление сценической площади для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, цирков и концертных организаций, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, в том числе путем сдачи в аренду;

- Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательными и нормативными актами Лукояновского муниципального округа;

- Осуществление иных, не предусмотренных настоящим Уставом операций, работ и услуг, приносящих доход и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение согласовывает в установленном порядке цены (тарифы) на работы (услуги), предусмотренные Уставом относящиеся к основным видам деятельности и предоставляемые ими сверх установленного муниципального задания, с отделом культуры администрации Лукояновского муниципального округа.

2.9. Учреждение свою уставную деятельность осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями, которые формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, для которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и/или аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

Директор



О.Е. Марышева

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью ⁵

(мет) шифров

Верно: главный специалист
отдела документационного
обеспечения

[Signature]
Н.Б.Федосеева
2024 г



Изменения в учредительный документ
Муниципального автономного учреждения
«Центр культурного развития» ОГРН 1225200008220,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.02.2025 за ОГРН 2255201008820

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛУЖИВАННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAB0489E2208936BA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ»

СОГЛАСОВАН:

начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом и земельными
ресурсами администрации Луксяновского
муниципального округа Нижегородской
области

Д.В. Панин

СОГЛАСОВАН:

начальник отдела культуры администрации
Лукояновского муниципального округа
Нижегородской области

О.С. Маркелова

г. Лукоянов
2025 год

Внести в Устав Муниципального автономного учреждения «Центр культурного развития» утвержденный постановлением администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области от 24.01.2023 № 62-п, следующие изменения:

1. Пункт 2.2. Устава дополнить подпунктом 2.2.7 следующего содержания:
«2.2.7. Формирование патриотизма, гражданственности».
2. Исключить пункт 2.6. Устава.
3. В п. 2.7. Устава слова «Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход» заменить словами «Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, но служащие достижению целей, ради которых Учреждение создано».
4. Пункт 2.7. Устава дополнить подпунктами следующего содержания:
 - осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - получать добровольно имущественные взносы, пожертвования, дары от юридических и физических лиц.

Директор



О.Е. Марышева

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

2 (два)) листов
цифрами прописью

Должность

Директор

прописью

Подпись

Моргушова О.Е.

« » г. М.П.

